



La ville de Bois-Colombes, 28808 habitants,  
département des Hauts-de-Seine,  
à 10 min des gares Saint-Lazare et La Défense,  
ville en plein essor démographique,

**Recrute**

**pour le service Restauration Entretien Ménager**

## **Un Agent Polyvalent du pôle remplacement (h/f)**

Cadre d'emploi des Adjointes Techniques

Mission générale du poste : Effectuer le remplacement des agents du service REM lors des absences de ces derniers, dans le domaine de l'entretien de locaux, de la restauration, de l'accueil et de l'assistance du personnel enseignant pour l'encadrement et l'hygiène des très jeunes enfants.

### **Activités principales dans le domaine de l'entretien de locaux et la missions d'ATSEM**

- Nettoyer les locaux et le matériel dans le respect des normes d'hygiène en veillant à leur mise en valeur ;
- trier et évacuer les déchets courants ;
- contrôler l'état de propreté des locaux ;
- assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé ;
- contrôler l'approvisionnement en matériel et produits ;
- participer aux animations réalisées sur site.
- Assister le personnel enseignant : Accueillir les enfants et les parents, les faire entrer en classe, restauration simple en classe, participation aux activités, sorties et séjours, préparation et entretien du matériel pédagogique ;
- participer aux manifestations organisées sur l'école ;
- participer à l'animation du temps de restauration ; participer à la surveillance lors de la récréation.

### **Activité principales dans le domaine de la restauration**

- Distribuer, préparer et servir des repas ;
- participer à la réception des repas et des marchandises en remplissant les documents obligatoires ;
- assurer le service en salle ou en self ;
- accueillir les convives ;

### **Activité principale dans le domaine de l'accueil**

- Accueillir physiquement et téléphoniquement les usagers, les utilisateurs, et les services municipaux ;
- effectuer des travaux administratifs (bons de travaux, registres d'absences, carnet de bord d'intervention et de travaux) ;
- identifier des demandes externes et internes, orientation vers les services ou organismes compétents ;
- prendre des messages et les transmettre.
- surveiller les locaux, les installations, les personnes et les entreprises intervenant au sein de cet établissement ;
- effectuer des missions de surveillance pour repérer les désordres, pannes et dysfonctionnements notamment au niveau des alarmes ;
- participer aux exercices d'évacuation incendie ;
- réceptionner les fournitures scolaires et le mobilier.

## **Profil du poste.**

Compétences requises :

- Connaître les principes de nettoyage, de désinfection et d'utilisation du matériel adapté, autocontrôle ;
- savoir travailler en équipe ;
- connaître les bonnes pratiques d'hygiène et de sécurité, les gestes et postures.
- accueillir avec le sourire, les usagers ;
- connaître les techniques de service en salle (self, à table) ;
- savoir faire face aux situations de premier secours ;
- savoir travailler en équipe et se positionner dans la tâche éducative
- s'exprimer correctement oralement
- s'avoir écrire

Qualités nécessaires à l'exercice de la fonction :

- Rigueur et organisation ;
- sens du travail en commun
- ponctualité et assiduité ;
- autonomie et initiative dans la mise en œuvre du travail organisé par le chef d'équipe ;
- discrétion.
- bonne présentation
- diplomatie et aisance dans la relation humaine

Grade : Adjoint technique

## **Conditions d'exercice.**

- vous êtes placé sous l'autorité du chef d'équipe ;
- port de la dotation vestimentaire et des EPI obligatoire ;
- Horaire de travail changeant
- Mobilité (sur bois Colombes) dans sa journée de travail
- Travail organisé par un planning

**Merci de faire parvenir votre candidature (lettre de motivation + CV)  
Sous la référence : APOLYVALENTREM/2018-09 A l'attention de Monsieur Le Maire  
Mairie de Bois-Colombes  
15, rue Charles Duflos – 92277 BOIS-COLOMBES CEDEX  
drh@bois-colombes.com**