



Demande d'inscription en structure  
d'accueil de la petite enfance

DÉPÔT DOSSIER :  
/ /  
SAISIE DOSSIER :  
/ /  
N° D'INSCRIPTION :

**CE DOSSIER DE DEMANDE NE DONNE PAS UN DROIT DE PLACE**

Tous les renseignements demandés sont nécessaires au bon traitement de votre demande. Seuls les dossiers complets (comportant toutes les informations et pièces justificatives requises) seront instruits lors de la procédure d'attribution des places.

Pour être maintenue, la demande doit être confirmée **tous les trois mois** à compter de la signature du présent dossier d'inscription, auprès de la direction de la Petite enfance, par simple appel téléphonique au **01 71 11 45 10**

**INFORMATIONS SUR L'ENFANT**

|  |   |
|--|---|
| Nom :  |   |
| Prénom :                                     |   |
| Date de naissance<br>(effective ou prévue) : | Garçon <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> (Ne sait pas encore <input type="checkbox"/> ) |

**INFORMATIONS SUR LA MÈRE (A)**

|  |   |
|--|---|
| <i>Note utile :</i>  |   |
| Nom et prénom :  |   |
| Adresse :  |   |
| Téléphones :   |   |
| Email :  | .....@.....   |
| Situation professionnelle :                                  | Profession : .....  |
|  | Temps plein <input type="checkbox"/> temps partiel <input type="checkbox"/> mi-temps <input type="checkbox"/>                             |
|  | Intérim/intermittence <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/>                                  |
|  | En congé parental : <input type="checkbox"/> (jusqu'au : ..... )  |
|  | Stage/formation/étudiant <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi <input type="checkbox"/> Parent au foyer <input type="checkbox"/> |
| Si la mère est allocataire de la CAF, indiquez le N° : ..... |   |
| Revenus mensuels nets : .....€                               |   |



## INFORMATIONS SUR LA TIERCE PERSONNE (C)

Note utile :

|   |  |
|---|--|
| Nom et prénom :   |  |
| Adresse :   |  |
| Téléphones :  |  |
| Email :   | .....@.....  |
| Situation professionnelle :   | Profession : .....<br>Temps plein <input type="checkbox"/> temps partiel <input type="checkbox"/> mi-temps <input type="checkbox"/><br>Intérim/intermittence <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/><br>En congé parental : <input type="checkbox"/> (jusqu'au : ..... )<br>Stage/formation/étudiant <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi <input type="checkbox"/> Parent au foyer <input type="checkbox"/> |
| Si la tierce personne est allocataire de la CAF, indiquez le N° : ..... |  |
| Revenus mensuels nets : ..... €   |  |

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACCUEIL SOUHAITÉ

| Type d'accueil :   | Accueil régulier <input type="checkbox"/> Accueil occasionnel <input type="checkbox"/><br><br>En l'absence d'une place pour un accueil régulier de votre enfant, seriez-vous intéressé(e) par un accueil occasionnel ?<br>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>  |   |   |   |       |  |  |       |  |  |          |  |  |       |  |  |          |  |  |
|--|--|---|---|---|-------|--|--|-------|--|--|----------|--|--|-------|--|--|----------|--|--|
| Planning :   | Précisez les horaires souhaités dans les cases suivantes<br><table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 35%; text-align: center;">Matin</th> <th style="width: 35%; text-align: center;">Après-midi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lundi</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Mardi</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Mercredi</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Jeudi</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Vendredi</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table> |   | Matin   | Après-midi  | Lundi |  |  | Mardi |  |  | Mercredi |  |  | Jeudi |  |  | Vendredi |  |  |
|  | Matin  | Après-midi  |   |   |       |  |  |       |  |  |          |  |  |       |  |  |          |  |  |
| Lundi  |  |   |   |   |       |  |  |       |  |  |          |  |  |       |  |  |          |  |  |
| Mardi  |  |   |   |   |       |  |  |       |  |  |          |  |  |       |  |  |          |  |  |
| Mercredi   |  |   |   |   |       |  |  |       |  |  |          |  |  |       |  |  |          |  |  |
| Jeudi  |  |   |   |   |       |  |  |       |  |  |          |  |  |       |  |  |          |  |  |
| Vendredi   |  |   |   |   |       |  |  |       |  |  |          |  |  |       |  |  |          |  |  |
| Secteur :  | Plusieurs souhaits possibles :<br><br><table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;">                     Nord <input type="checkbox"/><br/>                     L'Envolée<br/>                     Capucine<br/>                     Les Poulbots                 </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;">                     Centre <input type="checkbox"/><br/>                     Le Jardin enchanté<br/>                     Les Pitchouns<br/>                     Les Poulbots<br/>                     L'Île au trésor                 </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;">                     Sud <input type="checkbox"/><br/>                     A tire-d'aile<br/>                     Les Petits princes<br/>                     Les Poulbots                 </td> </tr> </table><br>Date d'entrée souhaitée : .....   | Nord <input type="checkbox"/><br>L'Envolée<br>Capucine<br>Les Poulbots              | Centre <input type="checkbox"/><br>Le Jardin enchanté<br>Les Pitchouns<br>Les Poulbots<br>L'Île au trésor | Sud <input type="checkbox"/><br>A tire-d'aile<br>Les Petits princes<br>Les Poulbots |       |  |  |       |  |  |          |  |  |       |  |  |          |  |  |
| Nord <input type="checkbox"/><br>L'Envolée<br>Capucine<br>Les Poulbots | Centre <input type="checkbox"/><br>Le Jardin enchanté<br>Les Pitchouns<br>Les Poulbots<br>L'Île au trésor  | Sud <input type="checkbox"/><br>A tire-d'aile<br>Les Petits princes<br>Les Poulbots |   |   |       |  |  |       |  |  |          |  |  |       |  |  |          |  |  |

**Informations complémentaires :**

(Si vous souhaitez nous faire part d'une situation médicale ou sociale particulière, d'une nouvelle adresse en cas de déménagement à venir, etc.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Pièces à joindre à ce dossier :**

- Acte de naissance de l'enfant si ce dernier est déjà né. Dans le cas contraire, vous devez transmettre ce document à la direction de la Petite enfance dès la naissance de l'enfant.
- Copie d'un justificatif de domicile datant de moins de trois mois (quittance de loyer, EDF...)



Je, nous, soussigné(e, s),  
(rayer les mentions inutiles)

Madame, Mademoiselle, Monsieur.....  
(rayer les mentions inutiles)

Madame, Mademoiselle, Monsieur.....  
(rayer les mentions inutiles)

certifie(ions) l'exactitude des renseignements ci-dessus et autorise(ons) la saisie de ces données nominatives par traitement informatique. En application des articles 39 et suivants de la loi du 06/01/1978 modifiée, le droit d'accès à ces données, ainsi que leur rectification pourra s'exercer par courrier auprès de l'Hôtel de Ville, Direction de la Petite Enfance, 15, rue Charles-Duflos, 92277 Bois-Colombes Cedex.

Date : .....

Signature(s) du (des) représentant(s) légal(aux) :